

Số: /CTr-HĐND

Thạch An, ngày tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thạch An năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Thạch An khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã Thạch An gồm các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

1. Tham gia các hoạt động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ, chủ trương của Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy, nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân (UBND), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam và các ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp HĐND xã đảm bảo đúng luật định, chú trọng nâng cao chất lượng của các kỳ họp thường lệ HĐND xã khóa II.

3. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát đơn vị, các phòng, ban chuyên môn thực hiện nghị quyết của HĐND xã, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Tổ chức các cuộc giám sát theo nghị quyết của HĐND xã về chương trình hoạt động giám sát năm 2026.

5. Phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đơn vị, các phòng, ban chuyên môn liên quan tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ, tổng hợp ý kiến kiến nghị đầy đủ, kịp thời chuyển đến các đơn vị, các phòng, ban chuyên môn xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các văn bản trước khi trình các kỳ họp thường lệ HĐND xã; tham gia các hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND xã và một số công việc theo yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi, thẩm quyền quy định.

7. Thực hiện tốt Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc UBND xã điều hành bộ máy chính quyền xã theo chức năng, nhiệm vụ và đúng quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

8. Phối hợp với UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, thắc mắc của công dân (nếu có). Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị, các phòng, ban chuyên môn giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân và giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

9. Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; kế hoạch phối hợp thực hiện Quyết định 238-QĐ/TW ngày 30/9/2020 của Ban Bí thư ban hành quy chế phối hợp giữa Ban Tuyên giáo các cấp với cơ quan Nhà nước cùng cấp trong thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, Nhân dân quan tâm.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thường trực HĐND xã thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó, chương trình công tác cụ thể hằng tháng tập trung vào các nhiệm vụ sau:

Tháng	Nội dung thực hiện
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 01 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Chỉ đạo, đôn đốc, triển khai đến các đại biểu HĐND xã tại nơi ứng cử tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, đôn đốc Văn phòng tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến UBND xã trả lời, xem xét giải quyết và báo cáo theo quy định. - Chỉ đạo các đại biểu HĐND xã tại nơi ứng cử giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND, các ý kiến, kiến nghị của cử tri, các nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã. - Xây dựng, ban hành kế hoạch phân công và tổ chức thực hiện chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026. - Chỉ đạo xây dựng lịch tiếp công dân năm 2026 của HĐND xã. - Ban hành Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã Thạch An năm 2026. - Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 01 năm 2026. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác

	<p>tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, tham gia cùng cấp ủy, chính quyền địa phương thực hiện tốt công tác thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, động viên Nhân dân vui xuân đón tết Nguyên đán năm 2026 an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 02 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tham gia các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban thường vụ Đảng ủy về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh tháng 02 năm 2026. - Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các ngành chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị; chất vấn của đại biểu trước, trong và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025. - Tham dự các cuộc họp của UBND, các ngành chuyên môn thuộc UBND xã để theo dõi, giám sát kết quả việc triển khai thực hiện nghị quyết HĐND xã về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng – an ninh; công tác thu, chi ngân sách; các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã năm 2026. - Tiếp tục chỉ đạo tốt công tác tổ chức giám sát thường xuyên của các đại biểu tại nơi ứng cử. - Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác bầu cử theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 02 năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 03	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 3 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp và dự kiến các nội dung giám sát năm 2026 trình Ban Thường vụ Đảng ủy. - Tham gia các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban thường vụ Đảng ủy về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh tháng 03 năm 2026. - Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; chủ động triển khai kế hoạch thực hiện công tác bầu cử; bảo đảm đúng tiến độ thời gian. - Ngày 15/3/2026 tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. - Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu: chuẩn bị nội dung tổ chức Kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 3, quý I năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 04	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 4 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tham mưu xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Phân công các Ban HĐND xã tham mưu xây dựng: Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã Thạch An khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; - Tham gia các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban thường vụ Đảng ủy về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh tháng 4 năm 2026. - Thông báo thời gian, nội dung, chương trình và phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031, trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 4 năm 2026. - Phân công Ban Văn hóa – Xã hội: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; xây dựng Kế hoạch, đề cương giám sát:

	<ul style="list-style-type: none"> + Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025; + Tình hình triển khai và kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định pháp luật về hỗ trợ nhà ở trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2025. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
<p>Tháng 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 5 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo và hồ sơ dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; - Ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Tham gia các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban thường vụ Đảng ủy về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh tháng 5 năm 2026. - Chỉ đạo các Tổ và Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026- - 2031. - Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã và xây dựng kế hoạch giám sát: + Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025; + Tình hình triển khai và kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định pháp luật về hỗ trợ nhà ở trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2025. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 5 năm 2026. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 06	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 6 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã tổ chức giám sát: <ul style="list-style-type: none"> + Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025; + Tình hình triển khai và kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định pháp luật về hỗ trợ nhà ở trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2025. - Các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 6, quý II, 6 tháng năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 07	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 7 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tiếp tục tham gia công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tại địa phương. - Tiếp tục tham gia các cuộc họp của UBND, các ngành chuyên môn thuộc UBND xã để theo dõi, giám sát kết quả việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND xã về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng – an ninh; công tác thu, chi ngân sách; các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã năm 2026. - Tiếp tục thực hiện công tác giám sát chuyên đề, công tác kiểm tra, giám sát khảo sát theo kế hoạch, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp của HĐND, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã. Các ý kiến sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã. Chỉ đạo, hướng dẫn các Ban HĐND xã, giám sát theo kế hoạch đã được phân công từ đầu năm. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác

	<p>tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 7 năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
Tháng 08	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 8 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tiếp tục tham gia các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tác nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 8 năm 2026. - Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo kế hoạch. - Tiếp tục tuyên truyền vận động cử tri và Nhân dân thực hiện tốt các nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 8 năm 2026. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.
Tháng 09	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 9 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã theo kế hoạch. - Tiếp tục tuyên truyền vận động cử tri và nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết đã được ban hành tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã. - Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã và xây dựng kế hoạch giám sát tiến độ thực hiện các mục tiêu kinh tế xã hội năm 2026. - Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã và xây dựng kế hoạch giám sát: việc triển khai thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc từ năm 2025-2026.

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND xã tháng 9, quý III, 9 tháng năm 2026. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 10 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã. - Thường trực HĐND xã tiếp tục phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy. - Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra các ngành chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chất vấn và trả lời chất vấn của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND và những kiến nghị sau giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trong năm 2026. - Tiếp tục thực hiện công tác giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã theo kế hoạch. - Thường trực HĐND xã tổ chức giám sát tiến độ thực hiện các mục tiêu kinh tế - xã hội năm 2026. - Ban Văn hóa – xã hội giám sát kết quả thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc từ năm 2025-2026. - Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã và xây dựng kế hoạch giám sát tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo, chương trình cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn năm 2025 và 2026. - Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Thạch An khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 10 năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 11 năm 2026 và giao ban của Đảng ủy, UBND xã.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác giám sát thường xuyên, khảo sát, giám sát chuyên đề theo kế hoạch của HĐND xã đã đề ra. - Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã tổ chức giám sát tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo, chương trình cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn năm 2025 và 2026. - Thông báo thời gian, nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã Thạch An khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Chỉ đạo các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Phân công hai Ban HĐND xã thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Xây dựng chương trình công tác của HĐND xã năm 2027 trình Ban Thường vụ Đảng uỷ xã. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, làm tốt công tác tiếp công dân, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 11 năm 2026. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
<p>Tháng 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 12 năm 2026 và giao ban của Đảng uỷ, UBND xã. - Các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. - Xây dựng chương trình giám sát năm 2027 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã. - Chỉ đạo các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả hoạt động HĐND tháng 12, quý IV và năm 2026. - Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. - Tham gia các cuộc họp của HĐND, Thường trực HĐND, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, các cuộc họp của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã khi được mời. - Thực hiện các hoạt động chung của địa phương.
--	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình công tác, chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã, thành viên Thường trực HĐND xã chủ động thực hiện công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm bố trí các điều kiện cần thiết, tham mưu giúp Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo nội dung chương trình công tác đã đề ra.

3. Đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban của HĐND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tạo điều kiện để Thường trực HĐND xã thực hiện hoàn thành chương trình công tác, chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2026.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, Thường trực HĐND xã có thể thay đổi, điều chỉnh các nội dung để phù hợp với thực tế địa phương.

Trên đây là chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thạch An./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT. VP (H).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nông Đức Thuận